

Clientes a Crédito

Nome do Cliente	Nome a colocar na factura	NIF a colocar na factura	Observações
Astellas Farma	Cooperativa Taxis Alto da Barra	500720320	Escrever o nome o cliente/empresa no verso da fatura e/ou nº ordem caso exista
Banco Primus			
Brisa (Atobe)			
Centro de Saúde de Oeiras			
Esc. Sec. Aquilino Ribeiro			
Esc.Sec. Camilo Castelo Branco			
F.P.F. - Cidade Futebol			
Hospital da Luz			
Hotel Lagoas Park			
Impresa Office Service and Share			
Impresa Publishing			
Informa D&B			
Instituto Gulbenkian Ciência			
Laboratório Edol			
Mars			
Micotec			
NetJets			
SAP			
SIC			
SIC Esperança			
Thales			
TIN - Trust In News			
TVI			
Tribunal de Oeiras			
Canal 11			
Millennium			
Vera Soeiro			
Vileda			
Seguradora			
Edisoft			
Carla Amorim			
Soraia Silva			
Elza Sousa			
Arthrex			
Nordea			
Carolina Santos			
Marco Peinelt			
Elisete Duarte			
Eventos			
Ergos Tek			
Johnson Wax			
Esc. Sec. Aquilino Ribeiro	Nome do Aluno	NIF do Aluno	

Procedimento serviços a crédito

- 1 - Ao terminar o serviço põe o Taxímetro a pagar
- 2 - Aparecerá na tela da Taxi Digital um campo para inserir o valor do serviço
- 3 - Carregar no botão Terminar
abrirá automaticamente, escolha o tipo de fatura (fatura/recibo) e informe o número de contribuinte. Se usar outro sistema de faturação deverá preencher o
- 5 - O cliente deverá assinar a fatura/recibo
- 6 - Entregar as faturas do mês conforme prazo mencionado no RI.